

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202109/0378

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções de técnico superior, necessárias ao cumprimento das atribuições da Divisão de Gestão Financeira, designadamente:

- Elaborar e organizar Projetos de Orçamento e da Conta de Gerência;
- Apoio técnico de natureza administrativa e financeira à gestão dos vários orçamentos da DRAP Alentejo;
- Preparar os elementos estatísticos e indicadores de gestão financeira solicitados superiormente;
- Reportar informação nos portais da DGO;
- Informar os processos no que respeita à legalidade e cabimento de verba;
- Elaborar processos de aquisição nos termos do CCP com lançamento nas plataformas de contratação;
- Coordenar e assegurar a fiabilidade da informação registada em Gerfip e SGR relativamente ao ciclo da receita, efetuando os procedimentos periódicos de controlo;
- Coordenar e assegurar a fiabilidade da informação registada em Gerfip relativamente aos movimentos de armazém e inventários, efetuando os procedimentos periódicos de controlo;
- Efetuar o reporte das obrigações fiscais junto da Autoridade Tributária, designadamente, o apuramento e entrega da declaração periódica do IVA e ficheiros SAFT;
- No âmbito da desmaterialização de processos atualizar e submeter os formulários utilizados nos processos de liquidação de cobrança de receitas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente licenciadas/os em Gestão, Gestão de Empresas ou Economia.

Grupo Área TemáticaEconomia, Gestão, Administração,
ContabilidadeEconomia, Gestão, Administração,
ContabilidadeEconomia, Gestão, Administração,
Contabilidade**Sub-área Temática**

Economia, Gestão

Economia, Gestão

Economia, Gestão

Área Temática

Gestão

Gestão de Empresas

Economia

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	1	Quinta da Malagueira - Apartado 83		7006553 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt; Quinta da Malagueira, Apartado 83, 7006-553 Évora**Contacto:** 266757846**Data Publicitação:** 2021-09-16**Data Limite:** 2021-09-30**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

Texto Publicado em Jornal Oficial: Caracterização do posto de trabalho Exercício de funções de técnico superior, necessárias ao cumprimento das atribuições da Divisão de Gestão Financeira, designadamente: - Elaborar e organizar Projetos de Orçamento e da Conta de Gerência; - Apoio técnico de natureza administrativa e financeira à gestão dos vários orçamentos da DRAP Alentejo; - Preparar os elementos estatísticos e indicadores de gestão financeira solicitados superiormente; - Reportar informação nos portais da DGO; - Informar os processos no que respeita à legalidade e cabimento de verba; - Elaborar processos de aquisição nos termos do CCP com lançamento nas plataformas de contratação; - Coordenar e assegurar a fiabilidade da informação registada em Gerfip e SGR relativamente ao ciclo da receita, efetuando os procedimentos periódicos de controlo; - Coordenar e assegurar a fiabilidade da informação registada em Gerfip relativamente aos movimentos de armazém e inventários, efetuando os procedimentos periódicos de controlo; - Efetuar o reporte das obrigações fiscais junto da Autoridade Tributária, designadamente, o apuramento e entrega da declaração periódica do IVA e ficheiros SAFT; - No âmbito da desmaterialização de processos atualizar e submeter os formulários utilizados nos processos de liquidação de cobrança de receitas. Local de trabalho Av. Engenheiro Arantes e Oliveira, Quinta da Malagueira, Évora. Remuneração A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria. Requisitos gerais de admissão Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na carreira de técnico superior. Nível habilitacional Preferencialmente licenciadas/os em Gestão, Gestão de Empresas ou Economia. Prazo e forma de apresentação de candidaturas As/Os interessadas/os devem, no prazo de 10 dias contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, número de identificação fiscal, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser entregue através de correio eletrónico, remetido para o endereço dv.recursos.humanos@drapal.min-agricultura.pt; Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura: a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, e a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação; b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias; c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional. Métodos de seleção A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.

Observações
