

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202204/0646

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A devida pelo/a trabalhador/a na categoria.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções da carreira e categoria de assistente técnico, necessárias para o cumprimento das competências da Divisão de Gestão Financeira, incluindo as seguintes atividades:
Execução de tarefas na área da receita: emissão e envio de faturas a clientes, através de diversas aplicações informáticas e de gestão, designadamente GeRFIP; elaboração e envio de ofícios e outras comunicações.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	1	Quinta da Malagueira - Apartado 83		7006553 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dv.recursos.humanos@drapal.min-agricultura.pt

Contacto: 266857846

Data Publicitação: 2022-04-22

Data Limite: 2022-05-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Oferta de emprego destinada à mobilidade na categoria de um/a assistente técnico/a, para exercer funções na Divisão de Gestão Financeira

1. Caracterização do posto de trabalho - Funções da carreira e categoria de assistente técnico, necessárias para o cumprimento das competências da Divisão de Gestão Financeira, incluindo as seguintes atividades:

Execução de tarefas na área da receita: emissão e envio de faturas a clientes, através de diversas aplicações informáticas e de gestão, designadamente GeRFIP; elaboração e envio de ofícios e outras comunicações.

2. Local de trabalho – Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, Avenida Engenheiro Arantes e Oliveira, Quinta da Malagueira, em Évora.

3. Remuneração - A detida pelo/a trabalhador/a na categoria.

4. Requisitos gerais de admissão - ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na categoria.

5. Habilitação literária - 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja legalmente equiparado ou escolaridade exigida à data da constituição do vínculo.

6. Prazo e forma de apresentação de candidaturas

6.1. As/Os interessadas/os devem, no prazo de 20 dias úteis, contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público.

6.2. A candidatura deverá ser entregue através de correio eletrónico, remetido para o endereço dv.recursos.humanos@drapal.min-agricultura.pt.

6.3. Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura:

a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, e a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação;

b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias;

c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional.

7. Métodos de seleção - A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.

