

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202203/1053

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A devida pelo/a trabalhador/a na categoria.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Atendimento telefónico, presencial e via correio eletrónico; esclarecimentos sobre as ajudas no âmbito dos programas comunitários; Receção, verificação, carregamento e alteração de Identificação do Beneficiário; Emissão e receção diária de correspondência no sistema de gestão documental GFIDOC; Apoio administrativo aos técnicos; apoio administrativo ao Serviço Regional do Alentejo Litoral; Informatização de faturação (GFIDOC e GERFIP), homebanking, depósitos CGD; arquivo geral; apoio logístico ao subsídio de gasóleo, REAP (Regime de Exercício de Atividade Pecuária) e livros de pesca.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviço Regional do Alentejo Litoral	1	Largo do Mercado, n.º 19 - 1.º		7540135 SANTIAGO DO CACÉM	Setúbal	Santiago do Cacém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dv.recursos.humanos@drapal.min-agricultura.pt

Contacto: 266857846

Data Publicitação: 2022-04-01

Data Limite: 2022-04-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1. Procedimento destinado à mobilidade na categoria de trabalhador/a, para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, afeto ao Serviço Regional do Alentejo Litoral, com o conteúdo funcional descrito a seguir, a fim de garantir o cumprimento das competências da referida unidade orgânica: Atendimento telefónico, presencial e via correio eletrónico; esclarecimentos sobre as ajudas no âmbito dos programas comunitários; Receção, verificação, carregamento e alteração de Identificação do Beneficiário; Emissão e receção diária de correspondência no sistema de gestão documental GFIDOC; Apoio administrativo aos técnicos; apoio administrativo ao Serviço Regional do Alentejo Litoral; Informatização de faturação (GFIDOC e GERFIP), homebanking, depósitos CGD; arquivo geral; apoio logístico ao subsídio de gasóleo, REAP (Regime de Exercício de Atividade Pecuária) e livros de pesca.
2. Local de trabalho - Serviço Regional do Alentejo Litoral, sito no Largo do Mercado, 19, em Santiago do Cacém.
3. Remuneração - A detida pelo/a trabalhador/a na categoria.
4. Requisitos gerais de admissão - ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na categoria de assistente técnico.
5. Habilitação literária – 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja legalmente equiparado ou escolaridade exigida à data da constituição do vínculo.
6. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:
 - 6.1. As/Os interessadas/os devem, no prazo de 20 dias contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público.
 - 6.2. A candidatura deverá ser entregue através de correio eletrónico, remetido para o endereço dv.recursos.humanos@drapal.min-agricultura.pt;
 - 6.3. Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura:
 - a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, e a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação;
 - b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
 - c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional.
7. Métodos de seleção - A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.
