

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202201/0747
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço:	Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	A devida pelo/a trabalhador/a na categoria
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Elaboração e registo de ofícios e outros documentos de correspondência; Arquivos de documentação dos sistemas de gestão documental GESCOR/GFIDOC; Apoio em atividades da Entidade Regional da Reserva Agrícola Nacional (ERRAN); Faturação; Atualizações de Bases de Dados; Tratamento Gráfico de informação diversa, no âmbito de relatórios e trabalhos de divulgação, inerentes a atribuições da Divisão de Ambiente e Infraestruturas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	1	Quinta da Malagueira - Apartado 83		7006553 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:**Formalização das Candidaturas**

Envio de Candidaturas para: dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt**Contacto:** 266 757 846**Data Publicitação:** 2022-01-31**Data Limite:** 2022-02-14**Texto Publicado**

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Elaboração e registo de ofícios e outros documentos de correspondência; Arquivos de documentação dos sistemas de gestão documental GESCOR/GFIDOC; Apoio em atividades da Entidade Regional da Reserva Agrícola Nacional (ERRAN); Faturação; Atualizações de Bases de Dados; Tratamento Gráfico de informação diversa, no âmbito de relatórios e trabalhos de divulgação, inerentes a atribuições da Divisão de Ambiente e Infraestruturas. Local de trabalho - Direção regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, Quinta da Malagueira, Évora. Remuneração - A detida pelo/a trabalhador/a na categoria. Requisitos gerais de admissão - ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na categoria. Habilitação literária 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja legalmente equiparado ou escolaridade exigida à data da constituição do vínculo. Prazo e forma de apresentação de candidaturas: As/Os interessadas/os devem, no prazo de 10 dias contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser entregue através de correio eletrónico, remetido para o endereço dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt; Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura: a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, e a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação; b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias; c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional. Métodos de seleção - A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.

Observações
