

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202305/0617  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e da Alimentação  
**Orgão / Serviço:** Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A devida pelo/a trabalhador/a  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Registo informático de dados respeitantes a apicultura;
- Expediente geral e gestão de correspondência;
- Gestão de viaturas;
- Apoio à sala de parcelário e tratamentos de dados do PDR 2020

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviço Regional do Norte Alentejano	1	Rua de Olivença, n.º 60	Portalegre	7300149 PORTALEGRE	Portalegre	Portalegre

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** dv.recursos.humanos@drapalentejo.gov.pt

**Contacto:** 266747846

**Data Publicitação:** 2023-05-18

**Data Limite:** 2023-06-16

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

Oferta de emprego destinada à mobilidade na categoria de um/a assistente técnico/a, para exercer funções no Serviço Regional do Norte Alentejano - Portalegre.

1. Caracterização do posto de trabalho – Funções da carreira e categoria de assistente técnico necessárias ao cumprimento das competências do Serviço Regional do Norte Alentejano, designadamente;

- Registo informático de dados respeitantes a apicultura;

- Expediente geral e gestão de correspondência;

- Gestão de viaturas;

- Apoio à sala de parcelário e tratamentos de dados do PDR 2020.

2. Local de trabalho – Serviço Regional do Norte Alentejano, Rua da Olivença, n.º 60, 7300-149, Portalegre.

3. Remuneração – A detida pelo/a trabalhador/a na categoria.

4. Requisitos gerais de admissão – ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na categoria.

5. Habilitação literária – 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, ou escolaridade exigida à data da constituição do vínculo.

6. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

6.1. Os/As interessados/as devem, no prazo de 20 dias úteis, contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público.

6.2. A candidatura deverá ser entregue através de correio eletrónico, remetido para o endereço

dv.recursos.humanos@drapalentejo.gov.pt;

6.3. Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura:

a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação;

b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias;

c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional;

7. Métodos de seleção – A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---

