

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202010/0358

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura

**Orgão / Serviço:** Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções de assistente técnico, necessárias ao cumprimento das competências da Divisão de Gestão de Recursos Humanos:

- Cálculo e registo SRH de todos os valores a abonar e/ou descontar, inerentes à remuneração de todos os trabalhadores da DRAP Alentejo;
- Conferência e registo de boletins de trabalho suplementar;
- Conferência e registo de boletins de ajudas de custo e demais encargos;
- Elaboração e conferência de ficheiros de pagamentos de contribuições às diversas entidades, designadamente: CGA, Segurança Social, AT, ADSE, SAMS;
- Registo e manutenção do arquivo de penhoras judiciais e execuções fiscais;
- Expediente e arquivo relacionado com as tarefas desenvolvidas;
- Registo e alterações de dados dos trabalhadores no SRH;
- Elaboração de mapas de dados solicitados, relacionados com remunerações ou outros abonos/descontos;
- Contagens de tempo de serviço;
- Registo de férias, alteração de férias, faltas, licenças e serviços externos de todos os trabalhadores da sede da DRAP Alentejo, na aplicação de controlo da assiduidade; resposta às solicitações com atendimento, quer presencial, quer telefónico.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

#### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	1	Quinta da Malagueira - Apartado 83		7006553 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** [dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt](mailto:dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt); Quinta da Malagueira, Apartado 83, 7006-553 Évora

**Contacto:** 266757846

**Data Publicitação:** 2020-10-12

**Data Limite:** 2020-10-26

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Caracterização do posto de trabalho Exercício de funções de assistente técnico, necessárias ao cumprimento das competências da Divisão de Gestão de Recursos Humanos: - Cálculo e registo SRH de todos os valores a abonar e/ou descontar, inerentes à remuneração de todos os trabalhadores da DRAP Alentejo; - Conferência e registo de boletins de trabalho suplementar; - Conferência e registo de boletins de ajudas de custo e demais encargos; - Elaboração e conferência de ficheiros de pagamentos de contribuições às diversas entidades, designadamente: CGA, Segurança Social, AT, ADSE, SAMS; - Registo e manutenção do arquivo de penhoras judiciais e execuções fiscais; - Expediente e arquivo relacionado com as tarefas desenvolvidas; - Registo e alterações de dados dos trabalhadores no SRH; - Elaboração de mapas de dados solicitados, relacionados com remunerações ou outros abonos/descontos; - Contagens de tempo de serviço; - Registo de férias, alteração de férias, faltas, licenças e serviços externos de todos os trabalhadores da sede da DRAP Alentejo, na aplicação de controlo da assiduidade; resposta às solicitações com atendimento, quer presencial, quer telefónico Local de trabalho Av. Engenheiro Arantes e Oliveira, Quinta da Malagueira, Évora. Remuneração A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria. Requisitos gerais de admissão Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na carreira de assistente técnico. Nível habilitacional 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado Prazo e forma de apresentação de candidaturas As/Os interessadas/os devem, no prazo de 10 dias contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, número de identificação fiscal, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser remetida para o endereço [dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt](mailto:dv.recursos.humanos@drupal.min-agricultura.pt); - Documentos que acompanham o requerimento de candidatura: a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, e a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação; b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias; c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional. Métodos de seleção A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---