



**Formação Profissional Regulamentada pelo MAM
Certificação Setorial de Entidade Formadora**

Data
dd-mm-aaaa

Formulário de Controlo

Nº processo de certificação	<input type="text"/>
	a preencher pela Entidade Certificadora caso ainda não tenha sido atribuído
Entidade formadora	<input type="text"/>
NIPC da Entidade formadora	<input type="text"/>

Juntamente com este Formulário de Controlo enviam-se, nesta data, os formulários abaixo indicados, que fazem parte do processo arquivado nesta entidade (assinalar o aplicável):

Nº de documentos anexados

Certificação da Entidade Formadora

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 1 - Requerimento - Identificação da entidade formadora e objetivo da certificação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.1 - Formadores | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.2 - Recursos de pessoal não docente | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.3 - Infraestruturas físicas - Salas de formação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.4 - Infraestruturas físicas - Sessões práticas | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.5 - Recursos Técnico-pedagógicos | <input type="text"/> |

Homologação da Ação de Formação

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.1 - Comunicação prévia de realização de ação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.2 - Calendarização da ação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.3 - Plano de sessões práticas de campo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.4 - Guião das visitas de estudo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 4 - Identificação de formandos da ação homologada | <input type="text"/> |



Reconhecimento de Certificados

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 5 - Folha de Sumários/Presenças | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6 - Relatório de execução da ação | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.1 - Síntese global | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.2 - Mapa de assiduidade | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.3 - Relatório de ocorrências | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 7 - Pauta de avaliação final | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 7.1 - Pauta de avaliação das sessões teóricas (TT) * | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 7.2 - Pauta de avaliação das sessões práticas simuladas em campo (CA) * | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 7.3 - Ata da prova de avaliação final * | <input type="checkbox"/> |

(*) Selecionar o(s) formulário(s) de avaliação que se aplique(m) nos termos do regulamento específico e/ou da norma orientadora da respetiva ação de formação

Esta entidade assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas nos formulários e anexos, que podem ser comprovados através de documentos originais ou autenticados arquivados no processo existente na mesma